



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
**„WĘDROWIEC”**  
ul. Ks. J. Frenzla 204, 41-908 BYTOM  
tel/fax 32 280-60-35, 32 280-60-36

Bytom, 20 grudnia 2021 r.

DA. 2631.2.23.2021

## **OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU**

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 zł  
w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia  
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień  
publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

pn.: „Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” na 2022  
rok”

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej „Wędrowiec”  
41-908 Bytom, ul. Ks. J. Frenzla 204, woj. śląskie  
fax: (32) 280-60-35/36 wew.12; e-mail: [administracja@dpswedrowiec.pl](mailto:administracja@dpswedrowiec.pl)  
strona internetowa: <http://www.wedrowiec.bytom.bip-gov.info.pl>  
godziny pracy administracji: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” ul. Ks. J. Frenzla 204, 41-908 Bytom;

- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:  
Inspektor IOD, Urząd Miejski, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom adres mail:  
[iod@um.bytom.pl](mailto:iod@um.bytom.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia); odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych(tj. Dz.U z 2021 r poz. 1129 z późn.zm.),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących tj. pkt 1,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych tj. pkt 2,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. pkt 3,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia
  - 2) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
    - nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    - jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
    - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Zamawiający zamierza udzielić zamówienia o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, rozładunek) do siedziby Zamawiającego artykułów żywnościowych z podziałem na części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do **Ogłoszenia informacji o zamówieniu.**

Nr części postępowania	Przedmiot dostawy	Nr załącznika określającego ilość i asortyment zamawianej żywności
1	Dostawa artykułów spożywczych, sypkich i przypraw	2

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
15800000-6 Różne produkty spożywcze

3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony towar liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad), z wyłączeniem artykułów nietrwałych – w takim przypadku gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
4. Podstawowe informacje dotyczące realizacji dostaw:
  - 1) dostawa będzie realizowana przez zlecenia jednostkowe zgłaszane , w ilościach i asortymencie oraz terminie dostawy zgłoszonym w zamówieniu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faks, na co Wykonawca wyraża zgodę, przez pracownika Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec”.
  - 2) Zamówienie składane będzie w miarę potrzeb do godz. 12<sup>00</sup> do realizacji na dzień uzgodniony z Wykonawcą.
  - 3) Zamówiony towar ma być dostarczany w terminie ustalonym przy zamówieniu do godziny 14<sup>00</sup> transportem Wykonawcy.
  - 4) Częstotliwość dostaw: artykuły spożywcze - 1/2 razy w miesiącu.

- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

**IV. Warunki realizacji zamówienia:** określają postanowienia umowne – **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

**V. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem, iż przestanie obowiązywać z dniem wyczerpania kwoty, na którą została zawarta.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny:**

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do *Ogłoszenia* oraz wypełniony formularz cenowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej.  
Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem,

**UWAGA:**

- a) Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w **pkt 2)** w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny;**
- b) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa

- w ust. 1 pkt 2** przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej).
- c) Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów udostępniających zasoby, tj.: na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych poniżej (tj. w ust. 1 pkt 3, 4 oraz 5- posiadanie odpowiedniego doświadczenia i zdolności technicznej, dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia),
  - d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
  - e) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) **oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat** lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne** lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:**

W przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia, o których mowa w **ust. 1 pkt 3 i 4**, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze współników spółki cywilnej);

**oraz (jeżeli dotyczy)** do oferty należy dołączyć:

- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 **Ogłoszenia**. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).  
W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2; 3 oraz 4 winny być złożone przez każdego z konsorcjantów.
  5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
    - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

